

«Утверждено»

Постановлением администрации

Саракташского района

№ 6954 от 21.07.2015 года



Глава района

Жанбаев Б.Н.

Устав

**Муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения
«Островнинская основная общеобразовательная школа
имени Героя Советского Союза Лабужского Степана Петровича»**

(новая редакция)

п. Саракташ
2015 г.

Устав
Муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения
«Островнинская основная общеобразовательная школа имени Героя Советского
Союза Лабужского Степана Петровича»

1. Общие положения

1.1. Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Островнинская основная общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Лабужского Степана Петровича», (именуемое далее - "Бюджетная образовательная организация"), является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий муниципального образования Саракташский район в сфере образования.

1.2. Бюджетная образовательная организация является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.3. Наименование Бюджетной образовательной организации на русском языке и ее организационно-правовая форма:

полное - Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Островнинская основная общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Лабужского Степана Петровича»;

сокращенное - МОБУ Островнинская ООШ;

1.4. Юридический и фактический адрес Бюджетной образовательной организации - 462126, Оренбургская область, Саракташский район, с. Островное, ул Лабужского, 8.

1.5. Учредителем и собственником имущества Бюджетной образовательной организации является муниципальное образование «Саракташский район» в лице главы администрации района.

1.6. Функции и полномочия учредителя и собственника Бюджетной образовательной организации осуществляет районный отдел образования администрации Саракташского района.

1.7. Бюджетная образовательная организация создана без ограничения срока деятельности.

1.8. Бюджетная образовательная организация имеет печать с полным наименованием на русском языке.

Бюджетная образовательная организация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.9. Бюджетная образовательная организация вправе создавать филиалы и открывать представительства. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени создавшей их Бюджетной образовательной организации. Бюджетная образовательная организация несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

1.10. Бюджетная образовательная организация может выступать муниципальным

заказчиком при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг.

1.11. В своей деятельности Бюджетная образовательная организация руководствуется Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом "О некоммерческих организациях", Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", иными нормативно-правовыми актами и настоящим Уставом.

2. Предмет, цели и виды деятельности образовательной организации

2.1. Бюджетная образовательная организация осуществляет свою деятельность в сфере образования в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", принимаемыми в соответствии с ним другими законами и нормативно-правовыми актами Российской Федерации, а также законами и иными нормативно - правовыми актами субъекта Российской Федерации – Оренбургской области в области образования, правовыми актами органа местного самоуправления, другими нормативно - правовыми актами и настоящим Уставом.

2.2. Основной целью деятельности Бюджетной образовательной организации является реализация образовательных программ начального общего, основного общего образования. Бюджетная образовательная организация осуществляет образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам.

2.3. Бюджетная образовательная организация вправе осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам, реализация которых не является основной целью ее деятельности - образовательные программы дошкольного образования, дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные и профессиональные программы.

2.4. Образовательные программы дошкольного образования разрабатываются и утверждаются Бюджетной образовательной организацией в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

2.5. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

2.6. Право на осуществление образовательной деятельности у Бюджетной образовательной организации возникает с момента получения лицензии (разрешения).

2.7. Муниципальные задания для Бюджетной образовательной организации в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя.

Бюджетная образовательная организация не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3. Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации

3.1. Бюджетная образовательная организация обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.2. Бюджетная образовательная организация свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

3.3. К компетенции Бюджетной образовательной организации в установленной сфере деятельности относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- 3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров;
- 6) разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;
- 7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития образовательной организации;
- 8) прием обучающихся в образовательную организацию;
- 9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- 10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- 11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

- 12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 14) обеспечение в образовательной организации, имеющей интернат, необходимых условий содержания обучающихся;
- 15) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации;
- 16) организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 17) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- 18) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;
- 19) установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" или законодательством субъектов Российской Федерации;
- 20) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- 21) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- 22) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";
- 23) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Бюджетная образовательная организация вправе вести консультационную, просветительскую деятельность и иную не противоречащую целям создания образовательной организации деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

3.5. Бюджетная образовательная организация обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- 1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- 2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников образовательной организации.

3.6. Бюджетная образовательная организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности образовательная организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4. Имущество и финансовое обеспечение образовательной организации

4.1. Имущество Бюджетной образовательной организации закрепляется за ней на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Собственником имущества Бюджетной образовательной организации является муниципальное образование Саракташский район.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Бюджетной образовательной организацией своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Бюджетной образовательной организацией осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

4.5. Бюджетная образовательная организация осуществляет операции с поступающими ей в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе субъекта Российской Федерации (муниципального образования) в соответствии с положениями Бюджетного кодекса РФ.

Бюджетная образовательная организация осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с бюджетной сметой, ведущейся в соответствии с Бюджетным кодексом РФ.

4.6. Бюджетная образовательная организация без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней собственником или приобретенным Бюджетной образовательной организацией за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Бюджетной образовательной организацией своей уставной

деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Бюджетная образовательная организация вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Уставом.

4.7. Бюджетная образовательная организация вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Бюджетной образовательной организации.

4.8. Бюджетная образовательная организация отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ней собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетной образовательной организацией собственником этого имущества или приобретенного Бюджетной образовательной организацией за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Бюджетной образовательной организации не несет ответственности по обязательствам Бюджетной образовательной организации.

5. Управление бюджетной образовательной организацией

5.1. Управление Бюджетной образовательной организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Управление Бюджетной образовательной организацией осуществляется:

- Районным отделом образования администрации Саракташского района ;
- единоличным исполнительным органом Бюджетной образовательной организации.

5.3. К компетенции районного отдела образования администрации Саракташского района, осуществляющего функции и полномочия учредителя организации относятся решение следующих вопросов:

- утверждение Устава Бюджетной образовательной организации и внесение в него изменений;
- назначение на должность и освобождение от должности руководителя Бюджетной образовательной организации, заключение и прекращение трудового договора с ним;
- формирование и утверждение муниципального задания в соответствии с основными видами деятельности Бюджетной образовательной организации, предусмотренными настоящим Уставом;
- определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетной образовательной организацией собственником или приобретенного Бюджетной образовательной организацией за счет средств, выделенных ей

собственником на приобретение такого имущества;

- установление порядка определения платы за услуги, относящиеся к основным видам деятельности бюджетной образовательной организации, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, предусмотренных федеральными законами в пределах установленного государственного задания;

- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности бюджетной образовательной организации и об использовании закрепленного за ней государственного/муниципального имущества;

- контроль за рациональным использованием финансово-материальных ценностей;

- внесение предложений и принятие участия в реорганизации и ликвидации бюджетной образовательной организации;

- согласование создания филиалов и представительств бюджетной образовательной организации;

- проведение аттестации директора бюджетной образовательной организации;

- проведение документальных ревизий и проверок финансово-хозяйственной деятельности бюджетной образовательной организации ;

- контроль за целевым использованием бюджетной образовательной организацией выделяемых ей бюджетных средств, а также использованием их по назначению.

5.4. Единоличным исполнительным органом Бюджетной образовательной организации является ее руководитель - директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Бюджетной образовательной организацией. Назначение на должность и освобождение от должности директора Бюджетной образовательной организации, а также заключение и прекращение трудового договора с ним осуществляется начальником районного отдела образования администрации Саракташского района.

Срок полномочий директора Бюджетной образовательной организации определяется в соответствии с трудовым договором.

5.5. К компетенции директора Бюджетной образовательной организации относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию других органов управления Бюджетной образовательной организации, определенную законами и настоящим Уставом, в том числе вопросы:

- осуществления текущего руководства деятельностью Бюджетной образовательной организации;

- представления интересов Бюджетной образовательной организации и совершения сделок в порядке, установленном гражданским законодательством;

- формирования учетной политики Бюджетной образовательной организации исходя из особенностей ее структуры, отраслевых и иных особенностей деятельности;

- утверждения внутренних документов Бюджетной образовательной организации;

- реализации муниципального задания.

5.6. В Бюджетной образовательной организации формируются коллегиальные органы управления:

- общее собрание работников образовательной организации;
- педагогический совет;
- совет бюджетной образовательной организации.

Указанные органы осуществляют свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, настоящим Уставом и положениями о них.

5.7. Локальные акты (положения), регламентирующие деятельность Бюджетной образовательной организации, разрабатываются и утверждаются в соответствии с процедурой разработки, принятия и утверждения локальных нормативных правовых актов Бюджетной образовательной организации, утвержденным руководителем бюджетной образовательной организацией.

По способу принятия локальные акты Бюджетной образовательной организации подразделяются на два типа:

- принимаемые работодателем единолично;
- принимаемые с учетом мнения представительного органа работников.

5.8. Правоотношения Бюджетной образовательной организации с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, а также их права, обязанности и ответственность регламентируются действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования, договором между ними, настоящим Уставом и локальными актами Бюджетной образовательной организации.

6. Информационная открытость бюджетной образовательной организации

6.1. Бюджетная образовательная организация формирует открытые и доступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте бюджетной образовательной организации в сети "Интернет".

6.2. Бюджетная образовательная организация обеспечивает открытость и доступность:

6.2.1. Информации:

- а) о дате создания, об учредителе, о своем месте нахождения и своих филиалов (представительств), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- б) о структуре и об органах управления;
- в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- д) о языках образования;
- е) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

- ж) о руководителе Бюджетной образовательной организации, его заместителях, заместителях филиалов образовательной организации (при их наличии);
- з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, объектов питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным ресурсам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);
- к) о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности и научно-исследовательской базе для ее осуществления (для образовательных организаций высшего образования, организаций дополнительного профессионального образования);
- л) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, по профессии, специальности, направлению подготовки места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);
- м) о наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;
- н) о наличии общежития, интерната, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии;
- о) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- п) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

6.2.2. Копий:

- а) Устава образовательной организации;
- б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- г) плана финансово-хозяйственной деятельности Бюджетной образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы бюджетного образовательного учреждения;
- д) локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, правил внутреннего распорядка

обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора.

6.2.3. Отчета о результатах самообследования;

6.2.4. Документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

6.2.5. Предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

6.2.6. Иной информации, которая размещается, публикуется по решению Бюджетной образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Информация и документы, указанные выше, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

7. Реорганизация, изменение типа, ликвидация бюджетного учреждения

7.1. Бюджетное учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях" и другими федеральными законами.

Реорганизация может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

7.2. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Бюджетного учреждения, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляются в порядке, установленном администрацией муниципального образования Саракташский район - в отношении муниципальных бюджетных учреждений.

7.3. Изменение типа Бюджетного учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Бюджетного учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

7.4 Изменение типа Бюджетного учреждения в целях создания казенного учреждения осуществляется в порядке, устанавливаемом администрацией муниципального образования Саракташский район - в отношении муниципальных бюджетных учреждений.

7.5. Изменение типа Бюджетного учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом "Об автономных учреждениях".

7.6. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Бюджетного учреждения осуществляются в порядке, установленном администрацией муниципального образования Саракташский район - в отношении муниципальных бюджетных учреждений.

7.7. Имущество Бюджетного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Бюджетного учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

8. Порядок внесения изменений в Устав Бюджетной образовательной организации

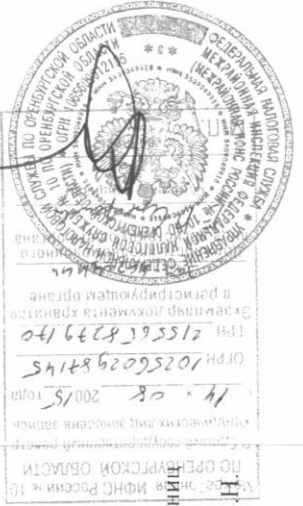
8.1. Изменения в Устав Бюджетной образовательной организации вносятся в порядке, установленном администрацией муниципального образования Саракташский район - в отношении муниципальных бюджетных учреждений.



Администрация
Саракташского района
Пронумеровано,
прошнуровано и скреплено
печатью в количестве 12 страниц



Жанбаев Б.Н.



№ 14-08/2015 года
ОПРН 1025602987145
ТФН 2155618239140
Экземпляр документа хранится
в районной администрации